



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

หมู่ที่ ๔ ตำบลคำบก อำเภอคำชะอี

จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๑๐

โทร./โทรสาร ๐๔๒-๖๖๓๐๐๑

เว็บไซต์ [www.kb.go.th](http://www.kb.go.th)

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกจึงได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. สถานที่ตั้ง	๒
๔. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
๕. คำจำกัดความ	๒
๖. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๓
๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๙. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๑๐. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ระยะเวลาดำเนินการ	๕
๑๑. การบันทึกเรื่องร้องเรียน	๕
๑๒. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องเรียนและแจ้งกลับเรื่องร้องเรียน	๖
๑๓. การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	๖
๑๔. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน	๖
๑๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๖
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

# กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

## ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกกมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคำบกกทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก ๒) ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ที่ทำทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก หมู่ที่ ๔ ตำบลคำบกกอำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๑๐ ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๖๖๓ ๐๐๑ ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก ๕) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก [www.kb.go.th](http://www.kb.go.th) ๖) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก โดยได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล” ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก จึงเป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกกต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

### ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### ๓. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก หมู่ที่ ๔ ตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

### ๔. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๒) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

“ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

“หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส” หมายถึง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่ชัดเจน

## ๖. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๖.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

๖.๒ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก หมู่ที่ ๔ ตำบลคำบก  
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๑๐

๖.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๖๖ ๓๐๐๑

๖.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

๖.๕ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก [www.kb.go.th](http://www.kb.go.th)

๖.๖ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

## ๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๗.๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏ  
อย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน  
ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๗.๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๗.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าว  
ที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

๗.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูล  
เพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและ  
เก็บเป็นหลักฐานข้อมูล

๗.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุ  
พยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๗.๕.๒ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่  
ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๗.๕.๓ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่  
รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กระอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงาน  
ดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

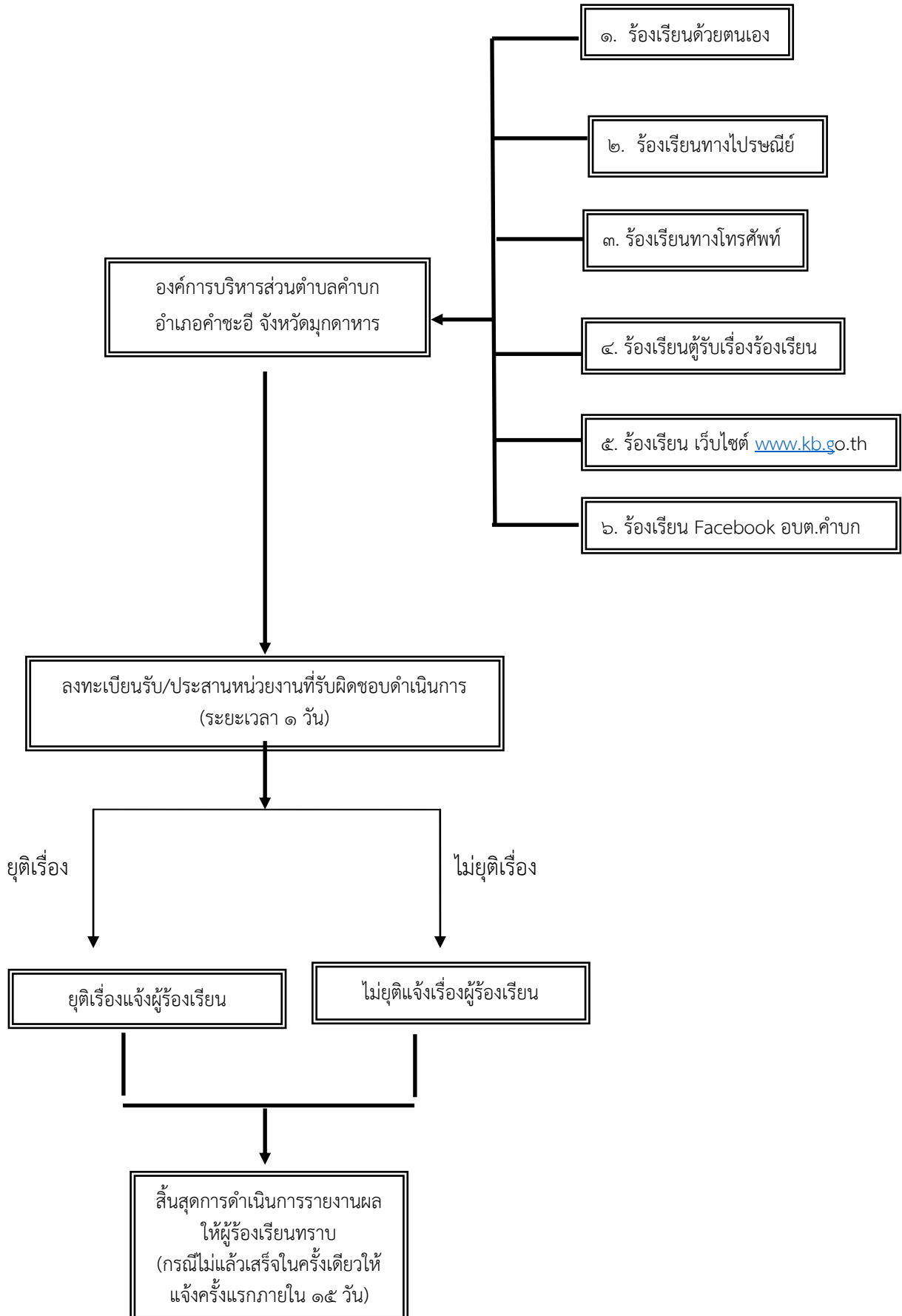
๗.๕.๔ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลด้วยกัน

ทั้งนี้ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจ  
ของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา

### เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## ๙. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียน ๖ ช่องทาง

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๙.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจง ข้อเท็จจริง

๙.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๙.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุป วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๙.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเรื่อง

## ๑๐. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ระยะเวลา

### ดำเนินการ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ เรื่องร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. ทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๖ ๓๐๐๑	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. ตู้รับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. เว็บไซต์ <a href="http://www.kb.go.th">www.kb.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๖. Facebook อดต.คำบก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

## ๑๑. การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๑๑.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๑๑.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก



## ๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งกลับเรื่องร้องเรียน

๑๒.๑ หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักหรือกองให้หน่วยงานนั้น แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปผลรายไตรมาสต่อไป

๑๒.๒ หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

## ๑๓. การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๑๓.๑ รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบทุกไตรมาส

๑๓.๒ รวบรวมรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

## ๑๔. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบ กรอกแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตามภาคผนวกท้ายนี้

๒. ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบ หมู่ที่ ๔ ตำบลคำบ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๑๐

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๖๖ ๓๐๐๑ หรือ เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารหมายเลข ๐๖๒ ๕๘๑ ๖๘๘๔/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบ หมายเลข ๐๖๑ ๐๓๐ ๓๗๐๐

๔. ผู้รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบหน้าที่ทำทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบ

๕. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคำบ [www.kb.go.th](http://www.kb.go.th) โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.คำบ ผ่านทางออนไลน์ได้ โดยคลิกเข้าไปที่หัวข้อดังกล่าวอยู่ด้านล่างซ้ายมือ

๖. เพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลคำบ

## ๑๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบ

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก  
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์.....  
อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน .....ออกโดย .....  
วันออกบัตร .....วันหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น  
เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑. ....จำนวน.....ชุด
- ๒. ....จำนวน.....ชุด
- ๓. ....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)